

# **ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN MÉDICA DE LOS ANDES**

**APROBADOS POR LA ASAMBLEA GENERAL EN REUNION  
DEL 14 DE NOVIEMBRE DE 2017. SE MODIFICAN LOS  
ARTICULO 3°, ARTÍCULO 13º Y ARTICULO 26º**

## ESTATUTOS ASOCIACIÓN MÉDICA DE LOS ANDES

### CAPITULO I

**ARTICULO PRIMERO: NOMBRE-DOMICILIO-DURACIÓN:** La asociación se denominará ASOCIACIÓN MÉDICA DE LOS ANDES, es una corporación sin ánimo de lucro y tiene su domicilio en la ciudad de Santafé de Bogotá, pero podrá establecer otros domicilios dentro del país por determinación de la Asamblea.

**ARTICULO 2º-** La Asociación tendrá una duración indefinida y solamente podrá ser disuelta en caso de que desaparezca su objeto social o de que así lo decida la Asamblea General, **con una mayoría de las dos terceras (2/3) partes del total de socios.**

### CAPITULO II

**ARTICULO 3º- OBJETO SOCIAL:** El objeto social de la asociación es el de reunir un grupo de médicos de alto nivel científico, el cual prestará un servicio social a pacientes de diversos estratos económicos. Igualmente es objetivo de la Asociación organizar programas de desarrollo con actividades en el campo social, de la salud, educación, investigación científica y tecnológica con miras a un interés general dirigido a la comunidad.

En desarrollo de su objeto la asociación podrá adquirir y vender toda clase de bienes muebles e inmuebles, darlos en garantía de sus obligaciones, negociar con toda clase de títulos valores, celebrar toda clase de operaciones de crédito, celebrar toda clase de contratos bancarios y contratar directamente con las entidades oficiales y particulares. Podrá la Asociación de acuerdo a lo anterior realizar todos los actos y contratos necesarios o convenientes para el desarrollo de los objetivos o que de una u otra manera se relacionen con estos.

### CAPITULO III

**ARTICULO 4º- DE LOS SOCIOS:** La Asociación tiene las siguientes categorías de socios.

- 1.-SOCIOS FUNDADORES
- 2.-SOCIOS ACTIVOS
- 3.-SOCIOS INACTIVOS
- 4.-SOCIOS HONORARIOS O EMÉRITOS.

**1) SOCIOS FUNDADORES:** Son los Médicos que firmaron el Acta de Constitución de la Asociación y realizaron sus respectivos aportes, estos también ostentan la calidad de socios activos.

**2) SOCIOS ACTIVOS:** Son los Médicos que ingresaron o ingresen posteriormente sometiéndose a las condiciones que señale la Asamblea General y la Junta Directiva con base en los presentes Estatutos y realicen el aporte determinado por la Asamblea para el ingreso del nuevo socio.

**3) SOCIOS INACTIVOS:** Son aquellos Socios que siendo Activos estén ausentes de la Asociación por más de dos (2) años, o aquellos que manifiesten por escrito su deseo de pasar a esta categoría, expresando por escrito si es temporal o definitivamente. En el evento de que se hagan presente a las Asambleas ordinarias o extraordinarias tendrán voz mas no voto.

**4) SOCIOS HONORARIOS O EMÉRITOS:** Son aquellos Socios que por su trayectoria académica, desempeño en el ejercicio de la profesión y dedicación a la Asociación Médica de los Andes deben ser reconocidos por la Junta Directiva como tales.

#### PARÁGRAFO PRIMERO: REQUISITOS PARA SER RECONOCIDO COMO SOCIO ACTIVO

Para ser admitido como Socio Activo se requiere:

- 1.- Ser Médico graduado y especialista certificado o acreditado en el país o en el exterior, siempre y cuando haya cumplido el proceso de acreditación ante las entidades respectivas.
- 2.- Ser presentado por dos socios fundadores o activos.
- 3.- Ser aprobado el nombre del candidato o aspirante por la unanimidad de los Miembros presentes de la Junta Directiva. Previa a esta decisión, el candidato será analizado y evaluado por el grupo de la especialidad respectiva, el cual formulará una recomendación para el ingreso del aspirante, u

objetar su nombramiento, evento en el cual motivará por escrito su decisión. La Junta podrá acogerse a la objeción, si la encuentra debidamente fundamentada, o apartarse de ella para tomar la decisión.

4.- Aceptar los Estatutos y Reglamentos de la Asociación.

5.- Haber cancelado el aporte fijado por la Asamblea a la fecha del ingreso

**PARÁGRAFO SEGUNDO: CONDICIONES PARA SER RECONOCIDO COMO SOCIO INACTIVO.**

1. No ejercer dentro del Edificio Asociación Médica de Bogotá

2. No participar por más de dos (2) años en ninguno de los programas y/o convenios desarrollados por la Asociación, ni asistir personalmente o a través de apoderado a las reuniones ordinarias y extraordinarias citadas por la Asociación o la ley o según lo reglamentado por la Junta Directiva.

3. Solicitar el cambio de Categoría mediante escrito motivado dirigido a la Junta Directiva.

4. La Junta Directiva podrá reconocer esta categoría a un miembro sin su solicitud previa o con ella, cuando existan casos de fuerza mayor o fortuitos debidamente acreditados.

**PARÁGRAFO TERCERO:** El Socio que se encuentre en la categoría de Inactivo no gozará de los derechos, ni beneficios conferidos en los Estatutos a los Socios Activos y Fundadores.

**PARÁGRAFO CUARTO:** El socio que se encuentre en esta categoría, podrá solicitar que se le reactiven sus prerrogativas enviando una comunicación a la Junta Directiva en la que manifieste su deseo de hacerlo y mediante el pago de las cuotas extraordinarias que hubiese decretado la Asociación mientras permaneció en la categoría de inactivo. Una vez se reciba el documento en la próxima sesión la Junta analizará la solicitud y ordenará la reactivación del socio.

**ARTICULO 5º.-** La calidad de Socio Activo de la Asociación implica los siguientes compromisos que se adquiere a su ingreso:

1. Cancelación del aporte social de ingreso, fijado por la Asamblea General. Este aporte es personal e intransferible y además no podrá ser reembolsado total o parcialmente.

2. El cumplimiento estricto de todas las obligaciones científicas, éticas, económicas y sociales que señalen la Asamblea General, la Junta Directiva, los Estatutos, los reglamentos y la Ley.

**ARTICULO 6º-** Para poder ejercer dentro del Edificio de la Asociación Médica de Bogotá, es requisito indispensable ser socio de la Asociación. En consecuencia, es potestad de la Junta Directiva otorgar o no la admisión de nuevos candidatos de acuerdo con lo dispuesto en estos estatutos.

**ARTICULO 7º.-** Son Derechos de los Socios Activos de la Asociación:

1. Disfrutar de los servicios y privilegios que con destino a los Socios se pacten y de las facilidades de recreación y educación.

2. Asistir con derecho a voz y voto a las reuniones de la Asamblea General.

3. Presentar por escrito a la Junta Directiva, las solicitudes, reclamaciones y recomendaciones que consideren necesarias y obtener para ellas una pronta respuesta.

4. Elegir y ser elegido para cualquier cargo de la Asociación, siempre y cuando se encuentren a paz y salvo.

5. Disfrutar de los sistemas de seguridad social que la Asociación organice.

6. Y en general disfrutar de los beneficios y privilegios que la Asociación diseñe y desarrolle.

7. Dentro de los límites que establece la ley y los estatutos, los socios de la Asociación Médica de los Andes podrán usar el Nombre y la Enseña comercial que distingue a la Asociación, sin que esto implique delegación de representación de la misma, ni solidaridad frente a las obligaciones que adquieran con terceros.

8. Participar en la atención de pacientes provenientes de convenios suscritos por la Asociación.

**ARTICULO 8º.-** Son obligaciones de los Socios:

1. Cumplir los presentes Estatutos y las decisiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva.

2. Pagar cumplidamente las cuotas de sostenimiento, ordinarias y extraordinarias y las otras obligaciones pecuniarias a su cargo y a favor de la Asociación.

3. Desempeñar cumplidamente y con rigurosa sujeción a la ética profesional, a las leyes que rigen la práctica médica y al reglamento de práctica médica de la Asociación, las responsabilidades científicas inherentes a los privilegios que le otorga su calidad de Socio.

4. Atender personalmente a los pacientes institucionales y cuando debido a sus compromisos personales o profesionales deba ausentarse de su consulta por estar fuera de la ciudad o del país, dejará el cuidado de los mismos, preferiblemente a otro médico de la Asociación.
5. Cumplir el Reglamento de Práctica Médica de la Asociación.
6. Participar en los programas diseñados para la atención de pacientes del servicio social.
7. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias.
8. Y las demás que le impongan los Estatutos y la Ley.

**ARTICULO 9º.-** La calidad de socio se pierde:

- a) Por muerte
- b) Por renuncia aceptada
- c) Por incumplimiento de los compromisos adquiridos.

## **CAPITULO IV**

**ARTÍCULO 10.- DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y REPRESENTACIÓN:** La sociedad estará dirigida, administrada y representada por los siguientes estamentos: a) La Asamblea General. b) La Junta Directiva, c) La Dirección y d) La Subdirección.

**ARTICULO 11º.- ASAMBLEA GENERAL.-** La Asamblea General es la autoridad máxima de la Asociación y la Constituyen los socios reunidos, con quórum y bajo las condiciones previstas en la ley y en los presentes Estatutos.

**ARTICULO 12º. - DIRECCIÓN DE LA ASAMBLEA:** la Asamblea General será presidida por el Presidente de la Junta Directiva y a falta de éste por un miembro principal de la misma, según su orden y en último caso por el socio que designe la Asamblea para tal efecto. Tendrá como secretario a la persona que designe el Presidente de la Asamblea y la misma Asamblea.

**ARTÍCULO 13º.-** La Asamblea General se reunirá en forma ordinaria por una sola vez, dentro del primer trimestre de cada año. Si la convocatoria no se hiciere con la anticipación señalada o simplemente no se hiciere, se reunirá por derecho propio el primer día hábil del mes de abril a las 6:30 p.m. en las oficinas de la Asociación. Igualmente podrá reunirse en forma extraordinaria cuando así lo exijan las necesidades o conveniencias, previa convocatoria de la Junta Directiva, del revisor Fiscal, del Director de la Asociación o por solicitud de un número plural de socios no inferior al 20%.

**PARÁGRAFO.** Tanto las reuniones ordinarias como las extraordinarias podrán ser presenciales y/o virtuales. En este último caso, la convocatoria se efectuará por medio electrónico dirigido a todos los Asociados, con la antelación prevista en estos estatutos. Con la convocatoria se remitirá el texto de los puntos a ser tratados, y analizados; y los asociados tendrán un término de ocho (8) días calendario, contados a partir de la fecha señalada en la convocatoria, para expresar, al medio electrónico señalado en la convocatoria, sus opiniones y voto sobre los temas objeto de la asamblea, el acta respectiva será elaborada y suscrita por el Presidente de la Junta Directiva y el Representante Legal de la Asociación. Cualquier duda o interpretación sobre este procedimiento, será resuelto por la Junta Directiva de la Asociación.

**ARTÍCULO 14º.- CONVOCATORIA:** La convocatoria a reuniones ordinarias o extraordinarias se hará por el Presidente de la Junta Directiva o por el Director de la Asociación, mediante carta dirigida personalmente a la dirección registrada de cada socio.

Para las reuniones ordinarias en que hayan de aprobarse los balances de fin de ejercicio, la convocatoria se hará con quince (15) días hábiles de antelación. En los demás casos bastará una antelación no inferior a cinco (5) días comunes.

En el aviso de convocatoria de reuniones extraordinarias se especificarán los asuntos sobre los cuales se deliberará y decidirá, sin que pueda tratarse temas distintos, a menos que así lo dispongan el voto de la mitad más uno de los socios presentes y una vez agotado el orden del día.

**ARTÍCULO 15º.- SEGUNDA CONVOCATORIA:** Si se convoca la Asamblea y ésta no se lleva a cabo por falta de quórum, se espera una (1) hora y hará quórum para deliberar y decidir el 20% de los socios.-

Si no se reúne este porcentaje se citará a una nueva reunión dentro de los diez (10) días siguientes hará quórum cualquier número plural de socios.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Sin embargo las reformas estatutarias requerirán siempre el quórum previsto en los estatutos (mitad más uno de los socios activos)

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** En todo caso de convocatoria, el secretario debe obtener la constancia escrita de que las citaciones se cumplieron debidamente.

**ARTICULO 16º.- REPRESENTACIÓN:** Los socios pueden hacerse representar en toda sesión de la Asamblea General: 1) Mediante poder general otorgado por escritura pública, representación que podrá comprender dos o más reuniones de la Asamblea General. 2) Mediante poder especial para cada sesión.

Ningún socio podrá representar en las reuniones de la Asamblea General ordinaria o extraordinarias a más de dos (2) socios.

Los administradores y empleadores de la sociedad no podrán representar a ningún socio en las deliberaciones.

**ARTÍCULO 17º.- QUÓRUM DECISORIO Y DELIBERATIVO:** constituye quórum para deliberar y decidir la mitad más uno de los socios activos, con excepción de la disolución de la sociedad que necesitara del voto favorable de las dos terceras (2/3) partes.

**ARTÍCULO 18º.- FUNCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL:** Son facultades de la Asamblea General:

- 1.- Estudiar y decidir sobre toda reforma de los presentes Estatutos.
- 2.- Elegir la Junta Directiva de la Asociación. La elección se hará por planchas, éstas deberán ser presentadas en el momento de la Asamblea y se aplicará el cuociente electoral.
- 3.- Aprobar o improbar los informes que presente el Director, la Junta Directiva y el Revisor Fiscal.
- 4.- Elegir al Revisor Fiscal y a su suplente por un período de un (1) año y señalarle su asignación mensual.
- 5.- Fijar el monto de las autorizaciones al Director en las transacciones comerciales.
- 6.- Autorizar al Director para enajenar alguno o algunos de los bienes de la Asociación, con el objeto de cambiar la inversión cuando las circunstancias así lo aconsejen.
- 7.- Decretar la disolución de la Asociación.
- 8.- Reglamentar la liquidación de la Asociación y nombrar liquidadores.
- 9.- Autorizar a la Junta Directiva para que ésta reglamente las sanciones.
- 10.- Las demás que le corresponda por su calidad de órgano supremo de la Asociación.

**ARTÍCULO 19º.- JUNTA DIRECTIVA:** La Junta Directiva estará integrada por cinco (5) miembros principales y suplentes, todos ellos deberán ser socios de la Asociación.

**ARTICULO 20º.-** El período de la Junta será de dos (2) años contados a partir de la fecha de elección.

**ARTICULO 21º.-** La Junta Directiva deberá sesionar por lo menos una vez al mes y extraordinariamente por convocatoria del Presidente, Vicepresidente o dos (2) de sus miembros. No podrán deliberar sino con la asistencia de la mayoría de estos.

**ARTÍCULO 22º.- FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA:** Son funciones de la Junta Directiva:

- 1.- Establecer las normas de carácter interno necesarias para el buen desarrollo de la Asociación.
- 2.- Decidir en la forma prevista por los Estatutos sobre la admisión de nuevos socios activos.
- 3.- Nombrar y remover al Director de la Asociación y señalarle su asignación mensual.
- 4.- Reglamentar el pago de cuotas periódicas de sostenimiento y las extraordinarias cuando las necesidades así lo exijan.
- 5.- Decidir sobre el retiro de socios por las causales señaladas en los Estatutos.
- 6.- Determinar la inversión del patrimonio de la Asociación, consultando si es del caso a Asesores Financieros.
- 7.- Dar dinero en mutuo con garantía hipotecaria, tomar dinero en préstamos y tomar prendas e hipotecas.
- 8.- Nombrar y remover los funcionarios que le correspondan según los Estatutos.
- 9.- Decidir la participación de la Asociación en sistema de medicina prepagada y en sistemas de seguridad social para los socios.
- 10.- Autorizar los actos o contratos que el Director deba celebrar hasta el monto asignado por la Asamblea.
- 11.- Reglamentar las sanciones por incumplimiento a las disposiciones Estatutarias y demás decretos por la Asamblea General.

12.- Nombrar las comisiones que se hiciesen necesarias en el desarrollo de las labores de la Asociación.

13.- Rendir a la Asamblea General anualmente el informe financiero de la operación de la Institución.

14.- Reglamentar los presentes Estatutos.

15.- Las demás señaladas en los Estatutos y todas aquellas que por su naturaleza le corresponda.

**ARTICULO 23º.- DEL DIRECTOR.** La Asociación tendrá un Director, quien será el Representante Legal de la Asociación y como tal está facultado, dentro de los lineamientos que le señale la Junta Directiva, para ejecutar las labores de administración necesarias para la buena marcha de la Institución. Su período es de dos (2) años. En caso de faltas temporales, absolutas o accidentales del Director será reemplazado por el Sub-Director, pudiendo ejercer el cargo con las mismas atribuciones o prerrogativas concedidas al Director.

**ARTICULO 24º.-** Son funciones del Director de la Asociación:

1. Llevar la Representación Legal de la Asociación, ya sea judicial o extrajudicialmente, por si o por apoderados, pudiendo transigir, comprometer o desistir cuando tenga autorización de la Junta.

2. Enajenar los bienes de la Asociación cuando para ello hubiere sido autorizado por la Asamblea General.

3. Dar en prenda los bienes muebles e hipotecar los inmuebles, en las mismas condiciones.

4. Hacer operaciones de mutuo con autorización de la Junta Directiva.

5. Hacer depósitos bancarios.

6. Emitir Títulos Valores, como Letra de Cambio, Pagarés, etc., endosarlos y aceptarlos dentro de las autorizaciones que le de la Junta.

7. Celebrar Contratos Civiles y Comerciales, siguiendo en todo las instrucciones de la Junta Directiva, con la autorización previa del monto fijado por la Asamblea General.

8. Ejercer la Dirección Administrativa y Financiera de la Asociación dentro de los lineamientos que le trace la Junta Directiva.

9. Presentar anualmente a la Asamblea un presupuesto ingresos y egresos.

10. Resolver las licencias, permisos, ingresos y retiro de todo el personal de la Asociación.

11. Recaudar por medio de los funcionarios designados al efecto, las cuotas ordinarias o extraordinarias de sostenimiento y las demás que se señalen por la Junta.

12. Hacer los pagos que ordene la Junta.

13. Dirigir la contabilidad de la Asociación y cuidar de que se lleve de acuerdo a las normas legales.

14. Presentar mensualmente a la Junta un estado de cuenta.

15. Informar a la Asamblea General y a la Junta, estatutariamente o cuando ellas lo soliciten sobre la marcha económica de la Asociación.

16. Las demás funciones que le correspondan según los Estatutos, las disposiciones de la Asamblea General, la Junta Directiva y aquellas que se desprendan de la naturaleza de su cargo.

**ARTICULO 25º.- DEL SUBDIRECTOR.** La Asociación tendrá un Subdirector, quien tendrá las mismas facultades que EL DIRECTOR en caso de faltas temporales, absolutas o accidentales, pudiendo ejercer el cargo con las mismas atribuciones o prerrogativas. Su período es de dos años prorrogables de forma indefinida, si así lo ratifica la Junta Directiva.

Son funciones del Subdirector:

1. Llevar la Representación Legal de la Asociación, ya sea judicial o extrajudicialmente, por si o por apoderados, pudiendo transigir, comprometer o desistir cuando tenga autorización de la Junta.

2. Enajenar los bienes de la Asociación cuando para ello hubiere sido autorizado por la Asamblea General.

3. Dar en prenda los bienes muebles e hipotecar los inmuebles, en las mismas condiciones.

4. Hacer operaciones de mutuo con autorización de la Junta Directiva.

5. Hacer depósitos bancarios.

6. Emitir Títulos Valores, como Letra de Cambio, Pagarés, etc., endosarlos y aceptarlos dentro de las autorizaciones que le de la Junta.

7. Celebrar Contratos Civiles y Comerciales, siguiendo en todo las instrucciones de la Junta Directiva, con la autorización previa del monto fijado por la Asamblea General.

8. Ejercer la Dirección Administrativa y Financiera de la Asociación dentro de los lineamientos que le trace la Junta Directiva.
9. Presentar anualmente a la Asamblea un presupuesto ingresos y egresos.
10. Resolver las licencias, permisos, ingresos y retiro de todo el personal de la Asociación.
11. Recaudar por medio de los funcionarios designados al efecto, las cuotas ordinarias o extraordinarias de sostenimiento y las demás que se señalen por la Junta.
12. Hacer los pagos que ordene la Junta.
13. Dirigir la contabilidad de la Asociación y cuidar de que se lleve de acuerdo a las normas legales.
14. Presentar mensualmente a la Junta un estado de cuenta.
15. Informar a la Asamblea General y a la Junta, estatutariamente o cuando ellas lo soliciten sobre la marcha económica de la Asociación.
16. Las demás funciones que le correspondan según los Estatutos, las disposiciones de la Asamblea General, la Junta Directiva y aquellas que se desprendan de la naturaleza de su cargo.
17. Llevar la secretaría jurídica de la Junta.

**PARÁGRAFO:** Además de las funciones ya citadas EL SUBDIRECTOR, tendrá la representación judicial de la Asociación, la administración del personal administrativo que labora para la Asociación, la Secretaría General de la Junta Directiva, y las demás que la Junta le asigne.

**ARTICULO 26º.- REVISOR FISCAL:** Son funciones del Revisor Fiscal

- 1.- Revisar mensualmente las cuentas y comprobantes que el Director debe presentar a la Junta directiva y darle su aprobación por escrito.
- 2.- Velar por el estricto cumplimiento de los contratos aprobados por la Asamblea General, la Junta Directiva y las disposiciones económicas de ésta.
- 3.- Presentar anualmente a la Asamblea General su informe o dictamen, por escrito, sobre el estado legal, administrativo y financiero de la Asociación.
- 4.- Las demás que le señalen la Asamblea General.

**ARTÍCULO 27º.- SECRETARIO DE LA ASOCIACIÓN:** son funciones del Secretario:

- 1.- Dar fe de todos los actos de la Asamblea General y de todos los de la Junta Directiva, para lo cual llevará el libro de actas de ambas sesiones.
- 2.- Cumplir las órdenes de la Asamblea General, la Junta Directiva y la Gerencia.
- 3.- Llevar la correspondencia y el archivo de la Asociación.
- 4.- Las demás que le señalen la Asamblea General, la Junta Directiva, el Director y las propias de su cargo.

**ARTÍCULO 28º.- PATRIMONIO DE LA ASOCIACIÓN:** El Patrimonio de la Asociación estará constituido:

- 1.- Por la cuota de ingreso de los socios.
- 2.- Por las donaciones de Entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras que se hagan a la Asociación.
- 3.- Por los bienes muebles o inmuebles que adquiera.
- 4.- Con los rendimientos de las operaciones que se realicen con el patrimonio de la Asociación, para mantenerlo o incrementarlo.

Este patrimonio se destinará íntegramente al cumplimiento de los fines de la Asociación, la cual no tiene ánimo de lucro y en caso de disolución se dará cumplimiento a los siguientes artículos.

**ARTICULO 29º.- DISOLUCIÓN.-** La disolución deberá ser decretada por la Asamblea General, mediante el voto de las dos terceras (2/3) partes de los socios, en caso de que desaparezca el objeto social o se juzgue por la Asamblea que es conveniente su disolución.

**ARTICULO 30º.-** El Patrimonio que posea la Asociación en el momento de su disolución pasará a manos de otra Institución sin ánimo de lucro determinada por las dos terceras (2/3) partes de la Asamblea General.

**ARTICULO 31º.-** La liquidación de los compromisos en el momento de decretarse la disolución, de acuerdo a la prelación legal, será previa al paso de los bienes a la Institución de que habla el artículo anterior y sería encomendada a tres socios que designe la Asamblea General.